

## SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO

### “G. Bianco – G. Pascoli”

72015, Fasano (BR)

Sede Centrale “G. Pascoli”, Via Giovanni XXIII, 64 – Tel. 0804413170

Sede “G. Bianco”, Largo Pitagora, 3 – Tel. 0804413171

email [brmm07700x@istruzione.it](mailto:brmm07700x@istruzione.it) – [brmm07700x@pec.istruzione.it](mailto:brmm07700x@pec.istruzione.it) – sito web [www.biancopascoli.edu.it](http://www.biancopascoli.edu.it)

Cod. Mecc. BRMM07700X – C. F. 90042860743

#### Circolare N. 154

Ai Docenti e a tutto il Personale  
Ai genitori e agli alunni  
Al DSGA e al personale ATA  
Al Sito Web d’Istituto  
Al Registro Elettronico

#### Oggetto: Modalità di acquisizione autorizzazioni studenti

Tenuto conto che le famiglie dei nostri studenti sono invitati a comunicare qualsiasi variazione dello Stato di Famiglia alla Segreteria Didattica e che ogni comunicazione della scuola viene trasmessa, per il tramite del Registro Elettronico, ad entrambi i genitori, con la presente si specificano le modalità di acquisizione da parte della scuola, delle autorizzazioni, sottoscritte da parte di entrambi i genitori, per qualsiasi attività didattica (e.g. uscite didattiche, viaggi di istruzione, gite scolastiche, ecc.).

Qualsiasi autorizzazione, opportunamente pubblicata sul Registro Elettronico, dovrà essere sottoscritta da entrambi i genitori.

Nell’impossibilità di acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore fosse irreperibile, al **genitore firmatario** sarà richiesto di sottoscrivere quanto segue:

*“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.*

Si raccomanda ai docenti la massima cautela e sensibilità nella gestione dei vari casi.

Al fine di poter aggiornare la modulistica in uso ed agevolare il lavoro di tutti, segue un fac-simile, con la dicitura corretta da utilizzare.

Fasano, 25 Maggio 2024

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Vita Ventrella

*Firma autografa a mezzo stampa*

*ai sensi dell’art. 3 c. 2 del Dlgs 39/93*

## SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO

### “G. Bianco – G. Pascoli”

72015, Fasano (BR)

Sede Centrale “G. Pascoli”, Via Giovanni XXIII, 64 – Tel. 0804413170

Sede “G. Bianco”, Largo Pitagora, 3 – Tel. 0804413171

email [brmm07700x@istruzione.it](mailto:brmm07700x@istruzione.it) – [brmm07700x@pec.istruzione.it](mailto:brmm07700x@pec.istruzione.it) – sito web [www.biancopascoli.edu.it](http://www.biancopascoli.edu.it)

Cod. Mecc. BRMM07700X – C. F. 90042860743

### FAC-SIMILE AUTORIZZAZIONE

Ai Sigg. genitori degli alunni

della Classe \_\_ ^ \_\_

I sottoscritti ..... e .....  
genitori dell'alunno/a ....., frequentante la classe \_\_^, sez. \_\_ di  
codesta scuola

### AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a a

.....  
.....  
.....  
.....

Ai sensi dell'art. 155 del codice civile, poiché anche in caso di affidamento congiunto, le decisioni importanti relative all'istruzione sono assunte di comune accordo, si richiede la firma di entrambi i genitori.

Firma genitore

Firma genitore

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

**(BARRARE IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE)**