



Scuola Secondaria di I Grado "G. Bianco – G. Pascoli"

Codice fiscale 90042860743 – Codice Univoco: UFH4M9

Sede amministrativa: "G. Pascoli": Via Giovanni XXIII, 64 – tel. 0804413170

Plesso "G. Bianco": Largo Pitagora, 3 – Tel. 0804413171

[brmm07700x@istruzione.it](mailto:brmm07700x@istruzione.it) – [brmm07700x@pec.istruzione.it](mailto:brmm07700x@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.biancopascoli.edu.it](http://www.biancopascoli.edu.it)

72015 - FASANO (BR)



Circolare n. 95 del 15 giugno 2021

Ai Docenti delle classi III

Alle Famiglie degli alunni delle classi III

Al Direttore SS. GG. AA.

Al personale ATA

Al Registro elettronico

Al sito istituzionale

Loro sedi

OGGETTO: Protocollo svolgimento esami di Stato conclusivi del primo ciclo.

Nella giornata del 21 maggio 2021, Ministero e sindacati hanno dato il via libera alle *Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato a. s. 2020/21*, riguardanti sia gli esami di Stato della secondaria di II grado che l'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione.

Il documento, che si allega alla presente (v. *Protocollo 2020.21*), conferma il Protocollo 2019.20, ad eccezione della disposizione riguardante l'utilizzo delle mascherine:

**Non sarà possibile**, così come nel 2019/20, utilizzare le mascherine di comunità;

**È inoltre sconsigliato** l'uso delle mascherine FFP2, in base al parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021. Di seguito si riportano le disposizioni organizzative da attuare in occasione degli esami di Stato conclusivi del 1° ciclo.

### Organizzazione Scolastica

L'istituzione scolastica procede alla convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita: ciò al fine di evitare assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e per ridurre al minimo necessaria la presenza presso gli stessi.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola, nonché per iscritto a ciascun candidato tramite il Registro Elettronico, con conferma di avvenuta ricezione. La scuola, per lo svolgimento dell'esame, ha predisposto ambienti dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria e sufficientemente ampi per garantire:

A ciascun commissario un distanziamento non inferiore a **due metri** rispetto

agli altri membri della commissione (compreso lo spazio di movimento);

Al candidato un distanziamento non inferiore a **due metri** (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino;

Il distanziamento di due metri rispetto a tutti i presenti dovrà essere osservato anche dall'eventuale accompagnatore del candidato. Dopo ogni colloquio i collaboratori scolastici provvederanno a igienizzare la postazione del candidato.

### **Commissione d'Esame**

I componenti della commissione/sottocommissione convocati per l'espletamento delle procedure dell'esame di stato (prova orale, valutazione, scrutini finali) dovranno attenersi alle norme stabilite dal Protocollo Covid in vigore nella Scuola:

Ai sensi del DM 741/2017 art. 4, c. 7: "Eventuali sostituzioni di componenti assenti sono disposte dal Presidente della commissione tra i docenti in servizio presso l'istituzione scolastica";

"Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non deve presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti".

Tali disposizioni, relative agli anni precedenti, sono oggi integrate dall'OM n. 52/2021, art. 9, c.

4. "Nei casi in cui uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, compresa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o in altra modalità sincrona a distanza".

I commissari, infine, per l'intera permanenza nei locali scolastici, dovranno indossare la **mascherina chirurgica messa a disposizione dalla Scuola e la stessa sarà cambiata** dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) e, all'accesso nei locali scolastici, procederanno all'**igienizzazione delle mani** nonché alla firma del **registro di ingresso/uscita**.

### **Candidati e singoli Accompagnatori**

I candidati potranno essere accompagnati da una sola persona, che dovrà produrre la **dichiarazione** i (v. di seguito) e sedersi nella postazione prevista in prossimità della porta di accesso all'aula;

Dovranno indossare la **mascherina chirurgica**, così come l'accompagnatore (è sconsigliata quella FFP2 ed è vietata quella di comunità). La mascherina potrà essere abbassata dagli alunni soltanto nel corso del colloquio, assicurando in ogni caso una distanza di **due metri** dal componente della commissione più prossimo;

Dovranno **igienizzarsi le mani** all'accesso nei locali scolastici e procedere alla firma del **registro di ingresso/uscita** (così anche l'eventuale accompagnatore).

All'atto della presentazione a scuola, dovranno produrre l'autodichiarazione allegato attestante:

L'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5° C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;

Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi

14 giorni;

Di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**N.B. Nel caso di minori, la dichiarazione deve essere firmata da un esercente la responsabilità genitoriale** e riportare tutti i dati richiesti (si consiglia ai candidati, nonché agli eventuali accompagnatori, di presentarsi a scuola con il documento già compilato).

### **Esame in Videoconferenza**

Di seguito si riporta l'art. 9 dell'allegata OM n. 52/2021.

1. I candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, inoltrano al dirigente scolastico ovvero al presidente della commissione d'esame, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il dirigente scolastico – o il presidente della commissione – dispone la modalità d'esame in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona.
2. L'esame in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona è utilizzato anche per gli esami di Stato delle sezioni carcerarie, qualora risulti impossibile svolgere l'esame in presenza.
3. La modalità in videoconferenza o in altra modalità sincrona è altresì prevista:
  - a) Nel caso in cui le **condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità** competenti lo richiedano;
4. Qualora il dirigente scolastico prima dell'inizio della sessione d'esame – o, successivamente, il presidente della commissione – ravvisi l'impossibilità di applicare le eventuali misure di sicurezza stabilite, in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate, da specifici protocolli nazionali di sicurezza per la scuola e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni. cui uno o più commissari d'esame o candidati siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona.
5. Le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d'esame di cui alla presente ordinanza sono diramate con successive indicazioni, sentite le autorità competenti e a seguito di condivisione con le organizzazioni sindacali.



Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Maria CONSERVA)

La firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.  
3 comma 2 del D.L. 39/93

**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO G. BIANCO – G. PASCOLI**

Via Giovanni XXIII, 64 – Largo Pitagora, 3 – 72015 Fasano (BR)

**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso al plesso scolastico ..... sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Fasano, li .....

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

N.B. Nel caso in cui la dichiarazione viene firmata da un esercente la responsabilità genitoriale bisogna allegare fotocopia della carta di identità del dichiarante