



## Scuola Secondaria di I Grado "G. Bianco – G. Pascoli"

Codice fiscale 90042860743 – Codice Univoco: UFH4M9

Sede amministrativa: "G. Pascoli": Via Giovanni XXIII, 64 – tel. 0804413170

Plesso "G. Bianco": Largo Pitagora, 3 - Tel. 0804413171

[brmm07700x@istruzione.it](mailto:brmm07700x@istruzione.it) – [brmm07700x@pec.istruzione.it](mailto:brmm07700x@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.biancopascoli.edu.it](http://www.biancopascoli.edu.it)

72015 - FASANO (BR)

Fasano 17 gennaio 2021

Ai Sigg.ri Docenti  
Ai Coordinatori delle classi 1<sup>^</sup>L, 3<sup>^</sup>M,  
Ai Genitori degli alunni delle classi 1<sup>^</sup>L, 3<sup>^</sup>M,  
Al Direttore SS.GG.AA.  
Al Sito Web  
Loro sedi

**OGGETTO:** Organizzazione delle attività didattiche dal 18 al 23 gennaio 2021 - **Classi 1<sup>^</sup>L, 3<sup>^</sup>M**

**Vista** la Circolare Prot. n. 0000104/U del 16/01/2021 avente per oggetto "Ordinanza n. 14 del Presidente della Regione Puglia. Organizzazione delle attività didattiche dal 18 al 23 gennaio 2021- Richiesta didattica digitale integrata", con la quale si è chiesto alle famiglie di compilare il modulo allegato nel caso di scelta di didattica a distanza per il/la proprio/a figlio/a;

**Visti** gli esiti delle risposte date nel modulo e il numero degli alunni che hanno scelto di frequentare le lezioni in presenza;

**Considerata** l'impossibilità di accogliere in sicurezza tutti gli alunni in presenza presso la sede Bianco;

**Nelle more** di una rimodulazione dell'offerta formativa e della definitiva sistemazione delle classi interessate presso l'Oratorio del Fanciullo che consentiranno a tutti gli alunni di frequentare le attività didattiche in presenza,

Il Dirigente Scolastico

dispone che, a partire **dal 18 gennaio fino al 23 gennaio 2021**, le attività didattiche delle classi **1<sup>^</sup>L, 3<sup>^</sup>M**, si svolgeranno con **turnazione giornaliera in DAD di quegli alunni che hanno scelto la didattica in presenza**, come di seguito indicato: **1 alunno in 1<sup>^</sup>L, 4 alunni in 3<sup>^</sup>M**.

I coordinatori delle suddette classi avranno cura di:

- inviare mail e tempestiva comunicazione alle famiglie interessate,
- pubblicare il file della turnazione giornaliera con i nomi degli alunni sul Registro Elettronico;
- informare tutto il Consiglio di Classe.

Le presenti indicazioni assumono valenza giuridica fino a nuove disposizioni normative delle autorità di Governo e/o della Regione Puglia che verranno tempestivamente comunicate da questo ufficio.

La Dirigente Scolastica reggente

Prof.ssa Maria Convertino

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. 39/1993