



## SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO

### “G. BIANCO – G. PASCOLI”

Via Giovanni XXIII, 64 - Tel. 0804413170 – Fax 0804423420

Largo Pitagora, 3 - Tel. e Fax 0804413171  
72015 - FASANO (BR)

Sito Web [www.biancopascoli.gov.it](http://www.biancopascoli.gov.it)

E-mail: [brmm07700x@istruzione.it](mailto:brmm07700x@istruzione.it) - PEC: [brmm07700x@pec.istruzione.it](mailto:brmm07700x@pec.istruzione.it)

Codice mecc. BRMM07700X – Codice fiscale 90042860743



Protocollo n. 1789 del 19.10.2020

Con Allegato Autodichiarazione A e A1

Ai Sig.ri Docenti

Alle famiglie

Agli alunni

Al D.S.G.A.

Al sito web

All'Albo on line

### **Oggetto: Disposizioni da osservare con riferimento alle assenze scolastiche**

- Al fine di garantire la massima sicurezza per gli alunni e per il personale scolastico.
- Preso atto delle indicazioni fornite dal Dott. Giuseppe Pasqualone e del Dott. Stefano Termite, rispettivamente Direttore Generale e Dirigente del Servizio Igiene e Sanità Pubblica della ASL di BRINDISI
- Tenuto conto di quanto condiviso nel Patto Educativo di Corresponsabilità, di seguito vengono individuate le varie ipotesi di assenza e, conseguentemente, si indicano le rispettive modalità con le quali gli studenti e le studentesse potranno essere riammessi a scuola dopo il periodo di assenza.

### **Tipologia A: assenza, anche solo per un giorno e fino a 5 giorni, NON per motivi di salute**

I genitori dovranno giustificare le **assenze dei propri figli da 1 a 5 giorni NON per motivi di salute**, compilando il **modello A**, disponibile sul sito della scuola nella sezione “Segreteria online”, sezione “Modulistica Famiglie”.

Al rientro, la riammissione a scuola sarà subordinata alla consegna, da parte dell'alunno, al docente della prima ora di lezione, del modello in versione cartacea. Il docente avrà cura di informare il Docente coordinatore di classe dell'avvenuta riammissione a scuola dello studente, e consegnerà la dichiarazione in segreteria.

### **Tipologia A1: assenza, anche solo per un giorno, e fino a 5 giorni, per motivi di salute con SINTOMI DIVERSI DAL COVID-19**

I genitori dovranno giustificare le assenze entro i 5 giorni per motivi di salute con sintomi diversi dal COVID-19, compilando il **modello A1**, disponibile sul sito della scuola nella sezione “Segreteria online”, sezione “Modulistica Famiglie”.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV  
MIUR



11 Ministero  
1 Istruzione  
1 Università  
1 Ricerca



Erasmus+

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO

### “G. BIANCO – G. PASCOLI”

Via Giovanni XXIII, 64 - Tel. 0804413170 – Fax 0804423420  
Largo Pitagora, 3 - Tel. e Fax 0804413171  
72015 - FASANO (BR)

Sito Web [www.biancopascoli.gov.it](http://www.biancopascoli.gov.it)

E-mail: [brmm07700x@istruzione.it](mailto:brmm07700x@istruzione.it) - PEC: [brmm07700x@pec.istruzione.it](mailto:brmm07700x@pec.istruzione.it)

Codice mecc. BRMM07700X – Codice fiscale 90042860743



Al rientro, la riammissione a scuola sarà subordinata alla consegna, da parte dell'alunno, al docente della prima ora di lezione, del modello in versione cartacea. Il docente avrà cura di informare il Docente coordinatore di classe dell'avvenuta riammissione a scuola dello studente, e consegnerà la dichiarazione in segreteria.

#### **Tipologia A2: assenza per motivi di salute con SINTOMI ACCERTATI DI COVID-19 (febbre, tosse, raffreddore...)**

In caso di accertato contagio da Covid-19, la famiglia è tenuta a comunicare, in via riservata alla scuola, detta diagnosi, affinché siano attivate, d'intesa con la ASL, le procedure previste dalla normativa vigente. Per la riammissione dell'alunno a scuola, **sarà necessario il certificato medico attestante l'avvenuta guarigione.** Il giorno del rientro in presenza, il genitore dovrà consegnarlo al Dirigente Scolastico (che ne curerà l'archiviazione secondo quanto previsto dalla legge) o a un suo delegato, il quale ne autorizzerà la riammissione, che diversamente non sarà consentita. Qualora l'alunno sia in isolamento domiciliare o ospedalizzato e tuttavia in grado di partecipare alle lezioni, su richiesta della famiglia al Dirigente Scolastico, tramite mail istituzionale all'indirizzo [brmm07700X@istruzione.it](mailto:brmm07700X@istruzione.it) potrà essere consentita la DAD e l'alunno risulterà, pertanto, presente.



La Dirigente Scolastica reggente  
Prof.ssa Maria Stella Carparelli



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



11 Ministero  
1 Istruzione  
1 Università  
1 Ricerca



Erasmus+

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)