



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"G. BIANCO – G. PASCOLI"
Via Giovanni XXIII, 64 - Tel. 0804413170
72015 - FASANO (BR)



Codice mecc. BRMM07700X – Codice fiscale 90042860743 – Codice Univoco: UFH4M9

Prot. n. (come da segnatura)

Fasano, 14 aprile 2020

1

Al Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
direzione-puglia@istruzione.it

Al Dirigente USP Brindisi - USP Puglia – Ufficio IV Ambito Territoriale di Brindisi
usp.br@istruzione.it

Alla Direzione della ASL BRINDISI
direzionegenerale@asl.brindisi.it

Al Sindaco del Comune di Fasano
staffsindaco@comune.fasano.br.it

Al Dipartimento della Funzione Pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Al sito web della Scuola

Alle RSU d'Istituto

AI RLS

AI DSGA

Alle OO.SS. territoriali

AI RSPP

Al personale tutto

Oggetto: DETERMINA DIRIGENZIALE DI PROROGA RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO IN MODALITA' "LAVORO AGILE" DEGLI UFFICI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. BIANCO – G. PASCOLI"

Via Giovanni XXIII, 64 - Tel. 0804413170
72015 - FASANO (BR)

Codice mecc. BRMM07700X – Codice fiscale 90042860743 – Codice Univoco: UFH4M9



svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

2

VISTA la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

VISTO il Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020 recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e in particolare l'art. 87 che prevede *"fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:*

- a) *limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;*
- b) *prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.;*

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. 392 del 18/03/2020 recante "emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche" nella quale, tra l'altro, si precisa che anche *"la sede presso la quale sono svolte le attività amministrativo-contabili indispensabili al funzionamento dell'istituzione scolastica, l'apertura deve essere limitata alle esigenze indifferibili e il cui svolgimento non può essere effettuato in forma agile";*

VISTO l'art. 1 del DPCM del 10/04/2020 recante "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale";

CONSIDERATO che l'art. 8 del DPCM del 10/04/2020 afferma che "le disposizioni del presente decreto producono effetto dalla data del 14 aprile 2020 e sono efficaci fino al 03 maggio 2020";

CONSIDERATO che il lavoro agile diviene la **modalità ordinaria di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni**, salvo individuazione di attività indifferibili che richiedano necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;

VISTO il Piano delle Attività del Personale ATA e relative integrazioni predisposte dal DSGA;

VISTA la propria Determina Dirigenziale di riorganizzazione del servizio in modalità "lavoro agile" degli uffici prot. 657 del 23 marzo 2020 e la relativa proroga prot. 692 del 02/04/2020;

DETERMINA

la proroga fino al 03 maggio 2020, e/o comunque fino alla data di cessazione dell'emergenza o di diversa data indicata dalle Autorità preposte, **della chiusura degli edifici scolastici al personale e all'utenza**, fatte salve la possibilità di apertura per necessità indifferibili da svolgere in presenza presso la sede amministrativa Pascoli in via Giovanni XXIII;

Sede Pascoli: via Giovanni XXIII, 64 – tel. 0804413170

Sede Bianco: Largo Pitagora, 3 - Tel. 0804413171

E-mail: brmm07700x@istruzione.it - PEC: brmm07700x@pec.istruzione.it - Sito web: www.biancopascoli.edu.it



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. BIANCO – G. PASCOLI"

Via Giovanni XXIII, 64 - Tel. 0804413170
72015 - FASANO (BR)

Codice mecc. BRMM07700X – Codice fiscale 90042860743 – Codice Univoco: UFH4M9



il **Direttore S.G.A. e tutto il personale di segreteria**, continueranno a svolgere la propria attività lavorativa in modalità "Smart working", ai sensi dell'art. 87 del Decreto Legge 18/2020, secondo le disposizioni presenti nella propria determina dirigenziale prot. 657 del 23/03/2020;

3

il **Dirigente Scolastico** continuerà fino al 03 maggio 2020, la prestazione di lavoro dirigenziale svolta ordinariamente in smart working, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici;

in caso di attività amministrativa indifferibile che necessita la presenza nell'Istituto, sarà permesso l'accesso ai locali della scuola consentita dal DSGA e al DSGA, sentito il DS, che autorizzerà il personale amministrativo per le attività necessarie ed indifferibili che richiedano lo spostamento in sede; le attività svolte saranno documentate, secondo il Piano integrato delle Attività del Personale ATA, per il tempo necessario all'espletamento dell'attività, con l'adozione del contingente minimo del personale, con apertura e chiusura da parte del collaboratore scolastico in reperibilità, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio come indicate nell'Allegato 4 del DPCM 10/04/2020;

il personale **collaboratore scolastico**, fermo restando le indicazioni contenute nella Nota del Ministero dell'Istruzione prot. 323 del 10 marzo 2020, resterà a disposizione e garantirà, durante tutto l'orario di servizio, la reperibilità telefonica per eventuali necessità di apertura dei locali scolastici, di volta in volta individuate dal DSGA sentito il DS, sulla base della turnazione stabilita dal DSGA come da integrazione del Piano delle Attività del DSGA;

per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa proseguirà attraverso forme di didattica a distanza;

Contatti

Per tutte le comunicazioni i genitori, il personale scolastico e l'utenza esterna potranno contattare l'Istituto attraverso i seguenti indirizzi email:

- posta elettronica ordinaria: brmm07700x@istruzione.it
- posta elettronica certificata: brmm07700x@pec.istruzione.it

Per comunicazioni telefoniche **urgenti**, si può contattare l'Istituto al numero 0804413170 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 essendo attivato il servizio di trasferimento di chiamata.

Studenti, famiglie e docenti sono invitati a consultare il sito della scuola e il registro elettronico e classroom per gli aggiornamenti sulle iniziative didattiche e sulle disposizioni delle autorità politiche, scolastiche e sanitarie in materia di emergenza coronavirus.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria CONSERVA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Resp.Proced.
DSGA N.A.

Sede Pascoli: via Giovanni XXIII, 64 – tel. 0804413170

Sede Bianco: Largo Pitagora, 3 - Tel. 0804413171

E-mail: brmm07700x@istruzione.it - PEC: brmm07700x@pec.istruzione.it - Sito web: www.biancopascoli.edu.it